



## REVISTA COSTAS

Revista Costas es una publicación periódica, editada por la Red Iberoamericana de Manejo Costero Integrado (IBERMAR), en asociación con la Asociación Iberoamericana Universitaria de Posgrado (AUIP) y la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO).

### Normas para los autores

La Revista acepta manuscritos originales, inéditos, no propuestos para su publicación en otra revista. Los manuscritos deben abordar aspectos relacionados con la Gestión Integrada de Zonas Costeras y Marinas, y / o ejes temáticos de ediciones especiales, y deben encajarse en una de las siguientes secciones:

- Artículo científico: artículos completos con objetivos claros, métodos utilizados, resultados y discusiones / conclusiones relacionadas.
- Informe técnico: artículos sobre técnicas y métodos aplicados.
- Informe de gestión: informes sobre experiencias prácticas en gestión costera y marina.
- Artículo de revisión: artículos que deben seguir la metodología de revisión bibliográfica sistemática.

Los manuscritos recibidos serán sometidos a una evaluación preliminar por parte de los miembros del Consejo Editorial, con el fin de determinar su relevancia para los objetivos de la Revista y adecuación a las reglas de publicación. Una vez establecida la conformidad del manuscrito, se enviará de forma anónima a dos revisores, quienes podrán recomendar el manuscrito como:

- Aceptado para publicación;
- Aceptado para publicación con correcciones menores;
- Aceptado para publicación con correcciones significativas;
- No Aceptado para publicación.

Es responsabilidad del Consejo Editorial decidir, en última instancia, sobre la publicación del artículo.

## Envío del manuscrito

Los manuscritos originales deben enviarse a través del sistema de sumisión de la Revista Costas: <https://revistas.uca.es/index.php/costas/about/submissions>

Pueden ser redactados en español, portugués o inglés. Los que se envíen en español y portugués deben presentar el resumen y las palabras clave en inglés (*abstract* y *keywords*).

En los comentarios al editor es posible proponer tres revisores potenciales para el artículo (con la indicación de sus nombres, afiliaciones institucionales y correos electrónicos de contacto)

Los manuscritos enviados deben:

- a) Ser originales;
- b) No estar bajo revisión de ninguna otra revista;
- c) Poseer los correos electrónicos y contactos de todos los autores, quienes deben estar al tanto del envío del manuscrito.

## Documentos para el envío

- a) Página de título (con autoría): título completo, nombre completo de todos los autores, su afiliación profesional completa, dirección postal y electrónica, y ID ORCID, señalando el autor de contacto (a completar siguiendo los atributos señalados más abajo, tal y como el autor querría que se viera en la publicación definitiva).
- b) Manuscrito completo: debe ser ANÓNIMO (sin autores, afiliaciones profesionales, sin direcciones, ni agradecimientos) y debe incluir tablas y figuras, situadas tal y como el autor querría que se viera en la publicación definitiva.
- c) “Material Complementario”: los detalles de materiales y métodos, marco teórico, anexos, apéndices, entre otros contenidos deberán presentarse como material complementario (enviar en formato PDF).

(Al cargar los archivos, seleccionar la opción “*Esto no es una revisión de un archivo existente*”).

## Instrucciones sugeridas para el texto (use la lista como lista de verificación)

- a) Preferencialmente em formato DOC o DOCX, o similares como *OpenOffice*, *RTF (Rich Text Format)* o *WordPerfect*, (Resaltamos que no nos responsabilizamos por posibles desconfiguraciones de los archivos.)
- b) Márgenes de 3 cm;
- c) Fuente Arial, tamaño 11;
- d) Espaciado simple entre líneas y párrafos;
- e) Línea en blanco antes de los títulos y subtítulos;
- f) Línea en blanco antes y después de las figuras, gráficos, tablas *etc.*, y sus leyendas;
- g) El texto debe estar justificado a la izquierda;
- h) Sin sangría;

- i) Las páginas y líneas deben numerarse secuencialmente;
- j) Se debe utilizar el Sistema Internacional de Unidades (SI), y no debe haber espacio entre los dígitos y la abreviatura de las unidades (por ejemplo: 6.543,21m).

Límite máximo de palabras (sin incluir figuras, fotografías, mapas, gráficos, tablas y bibliografía): 10.000 palabras.

La estructura del manuscrito puede ser definida por los autores, sin secuencia obligatoria. Sin embargo, el artículo debe contener:

- a) Título (en el idioma del manuscrito y en inglés) - **obligatorio**;
- b) Resumen (en el idioma del manuscrito y en inglés) - **obligatorio**;
- c) Palabras clave (en el idioma del manuscrito y en inglés), de tres a cinco - **obligatorio**;
- d) El motivo y propuesta del manuscrito;
- e) Materiales y métodos / metodología;
- f) Resultados;
- g) Discusión;
- h) Conclusiones / Consideraciones finales;
- i) Referencias bibliográficas - **obligatorias**;
- j) El manuscrito debe indicar, claramente, su contribución al Manejo Integrado de Zonas Costeras y Marinas - obligatorio.

### **Instrucciones para figuras, tablas y leyendas**

El texto de las figuras, tablas, cuadros, gráficos etc. debe estar en el idioma principal del texto. Además, deben estar insertadas y referenciadas en el texto, con leyendas y fuentes en el idioma principal del artículo y en inglés, debidamente numeradas en orden ascendente según su aparición en el texto. Los textos mostrados en las figuras deben ser legibles (a una distancia de 50cm del monitor, con nivel de *zoom* igual a 100%).

Una vez que el manuscrito sea "aceptado para publicación", las figuras definitivas deberán presentarse de la siguiente manera:

- En archivos individuales correctamente identificados. Los archivos pueden ser compactados (en formato ZIP) para el envío;
- Preferiblemente en formato JPEG (también se aceptan formatos GIF y TIFF);
- En alta resolución (300 ppp).

Una vez que el manuscrito es "aceptado para publicación", las tablas y gráficos definitivos deben enviarse como se indica a continuación:

- Enviado en un archivo de texto, preferencialmente em formato DOC o DOCX, o similares como *OpenOffice*, RTF (*Rich Text Format*) o *WordPerfect*, (Resaltamos que no nos responsabilizamos por posibles desconfiguraciones de los archivos.)
- Cada tabla o cuadro debe ocupar solamente una página, y debe estar correctamente identificado.

### **Instrucciones de título y afiliación institucional**

En el documento "Página de título", el título debe ser conciso y expresar claramente la

temática del manuscrito, y debe presentarse centrado, en negrita y en fuente Arial, tamaño 12. La versión en inglés del título también debe estar en cursiva.

Los nombres de los autores (para autoría) deben presentarse debajo del título, después de dejar una línea en blanco, centrados y en fuente Arial, tamaño 10. Puede utilizarse tanto el formato “Nombres, Apellidos” como el formato “Apellidos, Nombres”; sin embargo, solo se debe utilizar uno de los formatos para todos los autores.

El nombre completo, el ID ORCID, las afiliaciones profesionales completas, y las direcciones postal y electrónica de los autores deben presentarse justo abajo de la indicación de autoría, separados por una línea en blanco, justificada a la izquierda y en fuente Arial, tamaño 10. En caso de varios autores, debe indicarse el autor correspondiente.

Vea el ejemplo a continuación sobre cómo debe ser el formato del título y la indicación de las demás informaciones.

**Título claro, conciso y objetivo**  
***Un título claro, conciso y objetivo***

Silva, João<sup>1\*</sup>; López, María<sup>2</sup>

<sup>1</sup> João López da Silva; ID ORCID

<sup>2</sup> María da Silva López; ID ORCID

<sup>1</sup> Universidade Silva - Brasil

<sup>2</sup> Universidad López - México

<sup>1</sup> R. Pessegueiros, 10; Código Postal; Cidade, País; <joaosilva@example.com>

<sup>2</sup> Av. Duraznos, 100; Código Postal; Ciudad, País; <marialopez@example.com>

\* Autor para correspondencia.

### **Instrucciones para resumen y palabras clave**

Los resúmenes deben tener entre 150 y 350 palabras, y deben presentarse en el idioma del artículo y en inglés (*abstract*). Un buen resumen debe sintetizar:

- a) Descripción general del tema / problema;
- b) Área de estudio y / o público objetivo;
- c) Objetivo;
- d) Procedimientos metodológicos;
- e) Resultados principales;
- f) Consideraciones finales / Aporte más relevante.

Elija entre tres y cinco palabras clave (y *keywords*), las cuales no deben formar parte del título.

### **Instrucciones para citas y referencias bibliográficas**

Los autores deben evitar, en la medida de lo posible, el uso de literatura gris (tesis, disertaciones, informes, artículos publicados en revistas no expresivas *etc.*). Si los usa, por ejemplo, debido a la disponibilidad limitada de información sobre un tema en

particular, debe incluirse una justificación o aclaración sobre la decisión en el campo “comentarios al editor” (en el inicio de la sumisión).

Las normas para citaciones y referencias son de la *American Psychological Association* (Normas APA), la cuales están sintetizadas en el enlace: < <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples> >.

Las informaciones indispensables son:

- a) Autoría;
- b) Año;
- c) Título del trabajo;
- d) Edición (cuando sea relevante);
- e) Editorial y ciudad, o publicación periódica (con indicación de número, volumen y página);
- f) DOI (cuando esté disponible) o enlace para acceder / descargar.

Cabe señalar que, cuando no sea posible acceder, acreditar la existencia o veracidad de una obra o información derivada de una obra utilizada en el manuscrito, el Consejo Editorial podrá solicitar la exclusión / reposición de dicha obra o, en última instancia, decidir sobre la publicación o no del manuscrito.