



## **REVISTA COSTAS**

A Revista Costas é um periódico publicado pela Rede Ibero-americana de Gestão Integrada do Litoral (IBERMAR), em associação com a Associação Ibero-americana de Pós-graduação Universitária (AUIP) e a Organização das Nações Unidas para a Educação, Ciência e Cultura (UNESCO).

### **Diretrizes para os autores**

A revista aceita manuscritos originais, não publicados, não propostos para publicação noutra revista. Os manuscritos devem abordar questões relacionadas com a Gestão Integrada da Área Costeira e Marinha, e/ou temas especiais, e devem enquadrar-se numa das secções seguintes:

- Artigo científico: artigos completos com objetivos claros, métodos utilizados, resultados e discussões / conclusões relacionadas.
- Relatório técnico: artigos sobre técnicas e métodos aplicados.
- Relatório de gestão: relatórios sobre experiências práticas em gestão costeira e marinha.
- Artigo de revisão: artigos que devem seguir a metodologia da revisão sistemática da literatura.

Os manuscritos recebidos serão sujeitos a uma avaliação preliminar pelos membros do Conselho Editorial, a fim de determinar a sua relevância para os objetivos da Revista e a sua conformidade com as regras de publicação. Uma vez estabelecida a conformidade do manuscrito, este será enviado anonimamente a dois revisores, que poderão recomendar o manuscrito como tal:

- Aceite para publicação;
- Aceite para publicação com pequenas correções;
- Aceite para publicação com correções significativas;
- Não aceite para publicação.

É da responsabilidade do Conselho Editorial tomar a decisão final sobre a publicação do artigo.

## **Submissão de manuscritos**

Os manuscritos originais devem ser submetidos através do sistema de submissão da Revista Costas: <https://revistas.uca.es/index.php/costas/about/submissions>.

Podem ser escritas em espanhol, português ou inglês. Os submetidos em espanhol e português devem apresentar o resumo e as palavras-chave em inglês.

Nos comentários ao editor é possível propor três potenciais revisores para o artigo (com a indicação dos seus nomes, filiações institucionais e e-mails de contato).

Os manuscritos submetidos devem:

- a) Ser original;
- b) Não estar sob revisão por qualquer outra revista;
- c) Ter os endereços electrónicos e contatos de todos os autores, que devem estar cientes da submissão do manuscrito.

## **Documentos para apresentação**

a) Página de título (com autoria): título completo, nome completo de todos os autores, a sua afiliação profissional completa, endereço postal e electrónico, e identificação ORCID, indicando o autor de contato (a preencher seguindo os atributos abaixo, como o autor gostaria que aparecesse na publicação final).

b) manuscrito completo: deve ser ANÓNIMO (sem autores, sem afiliações profissionais, sem endereços, sem agradecimentos) e deve incluir tabelas e figuras, colocadas como o autor gostaria que fossem vistas na publicação final.

c) "Material suplementar": detalhes de materiais e métodos, enquadramento teórico, anexos, apêndices, entre outros conteúdos devem ser submetidos como material suplementar (enviar em formato PDF).

(Ao carregar ficheiros, seleccionar a opção "Isto não é uma revisão de um ficheiro existente").

## **Instruções de texto sugeridas (utilizar a lista como uma lista de verificação)**

- a) De preferência em formato DOC ou DOCX, ou formatos semelhantes tais como OpenOffice, RTF (Rich Text Format) ou WordPerfect; (Note-se que não somos responsáveis por possíveis erros de configuração dos ficheiros).
- b) Margens de 3 cm;
- c) Tipo de letra Arial, tamanho 11;
- d) Espaçamento único entre linhas e parágrafos;
- e) Linha em branco antes dos títulos e subtítulos;
- f) Linha em branco antes e depois de figuras, gráficos, tabelas, etc., e as suas legendas;
- g) O texto deve ser deixado justificado;
- h) Sem endentação;
- i) As páginas e linhas devem ser numeradas sequencialmente; j) O Sistema Internacional de Classificação deve ser utilizado;

- j) Deve ser utilizado o Sistema Internacional de Unidades (SI), e não deve haver espaço entre os dígitos e a abreviatura das unidades (por exemplo, 6.543,21m).

Limite máximo de palavras (não incluindo figuras, fotografias, mapas, gráficos, gráficos, tabelas e bibliografia): 10.000 palavras.

A estrutura do manuscrito pode ser definida pelos autores, sem sequência obrigatória. No entanto, o artigo deve conter:

- a) Título (na língua do manuscrito e em inglês) - obrigatório;
- b) Resumo (na língua do manuscrito e em inglês) - obrigatório;
- c) Palavras-chave (na língua do manuscrito e em inglês), três a cinco - obrigatório;
- d) A fundamentação e proposta para o manuscrito;
- e) Materiais e métodos/metodologia;
- f) Resultados;
- g) Discussão;
- h) Conclusões / Considerações finais;
- i) Referências bibliográficas - obrigatórias;
- j) O manuscrito deve indicar claramente a sua contribuição para a Gestão Integrada da Zona Costeira e Marinha - obrigatória.

### **Instruções para figuras, tabelas e legendas**

O texto das figuras, tabelas, quadros, gráficos, gráficos, etc., deve estar na língua principal do texto. Além disso, devem ser inseridas e referenciadas no texto, com legendas e fontes na língua principal do artigo e em inglês, devidamente numeradas por ordem ascendente de acordo com a sua aparência no texto. Os textos apresentados nas figuras devem ser legíveis (a uma distância de 50cm do monitor, com nível de zoom igual a 100%).

Uma vez o manuscrito "aceite para publicação", as figuras finais devem ser submetidas como se segue:

- Em ficheiros individuais corretamente identificados. Os ficheiros podem ser compactados (em formato ZIP) para apresentação;
- De preferência em formato JPEG (também são aceites os formatos GIF e TIFF);
- Em alta resolução (300 dpi).

Uma vez o manuscrito "aceite para publicação", as tabelas e gráficos finais devem ser submetidos como indicado abaixo:

- Enviado num ficheiro de texto, de preferência em formato DOC ou DOCX, ou semelhante como OpenOffice, RTF (Rich Text Format) ou WordPerfect; (Sublinhamos que não somos responsáveis por possíveis erros de configuração dos ficheiros).
- Cada mesa ou mesa deve ocupar apenas uma página, e deve ser correctamente identificada.

## Título e instruções de filiação institucional

No documento "Página de Título", o título deve ser conciso e expressar claramente o assunto do manuscrito, e deve ser centrado, em negrito e em letra Arial, tamanho 12. A versão inglesa do título também deve estar em itálico.

Os nomes dos autores (para autoria) devem ser apresentados abaixo do título, depois de deixar uma linha em branco, centrada e em letra Arial, tamanho 10. Pode ser utilizado o formato "Nomes, Apelido" ou "Apelido, Nome"; contudo, apenas um dos formatos deve ser utilizado para todos os autores.

O nome completo, ORCID ID, afiliações profissionais completas, endereços postais e de e-mail dos autores devem ser indicados logo abaixo da indicação de autoria, separados por uma linha em branco, justificados à esquerda e em letra Arial, tamanho 10. No caso de múltiplos autores, deve ser indicado o autor correspondente.

Ver o exemplo abaixo para um exemplo de como o título e outras informações devem ser formatados.

### Título claro, conciso y objetivo

Silva, João<sup>1\*</sup>; López, María<sup>2</sup>

<sup>1</sup> João López da Silva; ID ORCID

<sup>2</sup> María da Silva López; ID ORCID

<sup>1</sup> Universidade Silva - Brasil

<sup>2</sup> Universidad López - México

<sup>1</sup> R. Pessegueiros, 10; Código Postal; Cidade, País; <joaosilva@example.com>

<sup>2</sup> Av. Duraznos, 100; Código Postal; Cidade, País; <marialopez@example.com>

\* Autor para correspondência.

## Instruções para resumos e palavras-chave

Os resumos devem conter entre 150 e 350 palavras, e devem ser apresentados na língua do artigo e em inglês (abstract). Um bom resumo deve ser sintetizado:

- a) Descrição geral do tema/problema;
- b) Área de estudo e/ou público-alvo;
- c) Objetivo;
- d) Procedimentos metodológicos;
- e) Principais resultados;
- f) Considerações finais / contribuição mais relevante.

Escolher entre três e cinco palavras-chave (e palavras-chave), que não devem fazer parte do título.

## **Instruções para citações e referências bibliográficas**

Os autores devem evitar, na medida do possível, a utilização de literatura cinzenta (teses, dissertações, relatórios, artigos publicados em revistas não expressivas, etc.). Se forem utilizados, por exemplo, devido à disponibilidade limitada de informação sobre um determinado tópico, deve ser incluída uma justificação.

Uma justificação ou esclarecimento da decisão deve ser incluída no campo "comentários ao editor" (no início da apresentação).

As diretrizes de citação e referência são da Associação Psicológica Americana (APA Guidelines), que se encontram resumidas no link: < <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples> >.

A informação essencial é a seguinte:

- a) Autoria;
- b) Ano;
- c) Título da obra;
- d) Edição (quando relevante);
- e) Editora e cidade, ou periódico (com indicação de número, volume e página);
- f) DOI (quando disponível) ou ligação para acesso/download.

É de notar que quando não for possível aceder, provar a existência ou veracidade de uma obra ou informação derivada de uma obra utilizada no manuscrito, o Conselho Editorial pode solicitar a exclusão / substituição de tal obra ou, em última análise, decidir se o manuscrito deve ou não ser publicado.