

REVISTA COSTAS

Revista Costas es una publicación periódica, editada por la Red Iberoamericana de Manejo Costero Integrado (IBERMAR), en asociación con la Asociación Iberoamericana Universitaria de Posgrado (AUIP) y la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO).

Normas para los autores:

La Revista acepta manuscritos originales, inéditos, no propuestos para su publicación en otra revista. Los manuscritos deben abordar aspectos relacionados con la Gestión Integrada de Zonas Costeras y Marinas y / o ejes temáticos de ediciones especiales, y deben encajar en una de las siguientes categorías:

Artículo científico: artículos completos con objetivos claros, métodos utilizados, resultados y discusiones / conclusiones relacionadas.

Informe técnico: artículos sobre técnicas y métodos aplicados.

Informe de gestión: informes sobre experiencias prácticas en gestión costera y marina.

Artículo de revisión: artículos que debe seguir la metodología de revisión bibliográfica sistemática.

Los manuscritos recibidos serán sometidos a una evaluación preliminar por parte de los miembros del Consejo Editorial, con el fin de determinar su relevancia para los objetivos de la Revista y adecuación a las reglas de publicación. Una vez establecida la conformidad del manuscrito, se enviará de forma anónima a dos revisores, quienes podrán recomendar el manuscrito como:

Aceptado para publicación;

Aceptado para publicación con correcciones menores;

Aceptado para publicación con correcciones significativas;

No Aceptado para publicación.

Es responsabilidad del Consejo Editorial decidir, en última instancia, sobre la publicación del artículo.

Envío del manuscrito:

Los manuscritos enviados deben:

- a) Ser originales;
- b) No estar bajo revisión de ninguna otra revista;
- c) Poseer los correos electrónicos y contactos de todos los autores, quienes deben estar al tanto del envío del manuscrito.

Pueden ser redactados en español, portugués o inglés. Los que se envíen en español y portugués deben presentar el resumen y las palabras clave en inglés (resumen y Keywords).

Los manuscritos originales deben enviarse al correo electrónico <costarevista@gmail.com> en dos versiones:

- a) Versión completa;
- b) Versión anónima (sin autores, filiaciones institucionales, direcciones y agradecimientos).

Junto con el manuscrito, también se debe, obligatoriamente, enviar una nota / carta de presentación al Consejo Editorial, en la que se debe indicar:

- a) La categoría a la cual pertenece el manuscrito
- b) Datos del autor para comunicaciones y su dirección de correo electrónico;
- c) Y, opcionalmente, los autores pueden proponer tres revisores para su artículo (con la presentación de nombres, filiaciones institucionales y correos electrónicos de contacto).

Toda la comunicación será efectuada por el correo electrónico - <costasrevista@gmail.com>

Instrucciones sugeridas para el texto (use la lista como lista de verificación):

- a) Formato "DOC" o "DOCX";
- b) Márgenes de 3 cm;
- c) Fuente Arial, tamaño 11;
- d) Espaciado simple entre líneas y párrafos;
- e) Línea en blanco antes de los títulos y subtítulos;
- f) Línea en blanco antes y después de las figuras, gráficos, tablas, etc., y sus leyendas;
- g) El texto debe estar justificado a la izquierda;
- h) Sin sangría;
- i) Las páginas y líneas deben numerarse secuencialmente;
- j) Se debe utilizar el Sistema Internacional de Unidades (SI) y no debe haber espacio entre los dígitos y la abreviatura de las unidades (por ejemplo: 3 mm).

Límite máximo de palabras (sin incluir figuras, fotografías, mapas, gráficos, tablas y bibliografía): 10.000 palabras

La estructura del manuscrito puede ser definida por los autores, sin secuencia obligatoria. Sin embargo, el artículo debe contener:

- a) Título (en el idioma del manuscrito y en inglés) - **obligatorio**;
- b) Resumen (en el idioma del manuscrito y en inglés) - **obligatorio**;
- c) Palabras clave (en el idioma del manuscrito y en inglés), de tres a cinco - **obligatorio**;
- d) El motivo y propuesta del manuscrito;
- e) Materiales y métodos / metodología;
- f) Resultados;
- g) Discusión;

- h) Conclusiones / Consideraciones finales;
- i) Referencias bibliográficas: **obligatorias**;
- j) El manuscrito debe indicar, claramente, su contribución al Manejo Integrado de Zonas Costeras y Marinas - **obligatorio**.

Los detalles de materiales y métodos, marco teórico, anexos, apéndices, entre otros contenidos, deberán presentarse como Material Complementario; que debe enviarse en formato PDF junto con el envío del manuscrito.

Las figuras y tablas deben estar insertadas y referenciadas en el texto, con leyendas y fuentes en el idioma principal del artículo y en inglés, debidamente numeradas en orden ascendente según su aparición en el texto. Los textos mostrados en las figuras deben ser legibles.

Instrucciones para figuras, tablas y leyendas:

Una vez que el manuscrito sea "aceptado para publicación", las figuras definitivas deberán presentarse de la siguiente manera:

- a) En archivos individuales, correctamente identificados;
- b) Preferiblemente en formato JPEG (también se aceptan formatos GIF y TIFF);
- c) En alta resolución (300 ppp).

Una vez que el manuscrito es "aceptado para publicación", las tablas y gráficos definitivos deben enviarse como se indica a continuación:

- a) Enviado en archivos individuales, correctamente identificados;
- b) En formato DOC o DOCX.

Leyendas y fuentes de figuras, tablas, gráficos, etc. debe estar en el idioma del manuscrito y en inglés.

Instrucciones de título y afiliación institucional:

El título debe ser conciso y expresar claramente la temática del manuscrito, y debe presentarse centrado, en negrita y en fuente Arial, tamaño 12. La versión en inglés del título también debe estar en cursiva.

Los nombres de los autores deben presentarse debajo del título, después de dejar una línea en blanco, centrados y en fuente Arial, tamaño 10. Puede utilizarse tanto el formato "Nombres, Apellidos" como el formato "Apellidos, Nombres"; sin embargo, solo se debe utilizar uno de los formatos para todos los autores.

Las filiaciones de los autores y los correos electrónicos deben presentarse justo debajo de los autores, después de dejar una línea en blanco, justificada a la izquierda y en fuente Arial, tamaño 10. La indicación de filiación debe aparecer con un número al lado del nombre de cada autor. En caso de varios autores, debe indicarse el autor correspondiente.

Vea el ejemplo a continuación sobre cómo ser el formato del título y la indicación de autoría y filiaciones.

Título claro, conciso y objetivo **Un título claro, conciso y objetivo**

Silva, João^{1*}; López, María².

¹ Universidad Silva - Brasil; <joaosilva@example.com>.

² Universidad López - México; <mariasilva@example.com>.

* Autor para correspondencia.

Instrucciones para resumen y palabras clave:

Los resúmenes no deben exceder las 350 palabras y deben presentarse en el idioma del artículo y en inglés (resumen). Un buen resumen debe sintetizar:

- a) Descripción general del tema / problema;
- b) Área de estudio y / o público objetivo;
- c) Objetivo;
- d) Procedimientos metodológicos;
- e) Resultados principales;
- f) Consideraciones finales / Aporte más relevante.

Elija entre tres y cinco palabras clave (y palabras clave), las cuales no deben formar parte del título.

Instrucciones para citaciones:

Citaciones indirectas:

- a) Un autor: "Silva (2021)" o "(Silva, 2021)";
- b) Dos autores: "Silva & Silva (2021)" o "(Silva & Silva, 2021)". Se recomienda el uso del símbolo "&";
- c) Tres o más autores: "Silva *et al.* (2021)" o "(Silva *et al.*, 2021)". Se recomienda el uso de "*et al.*" En itálica.

Citaciones directas:

- a) Corto (hasta cuatro líneas): Entre comillas dobles, indicando el número de página después del año, separado por dos puntos. P.ej.:

Según Silva (2021: p.10) "Lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum".

O

"Lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum" (Silva, 2021: p. 10).

- b) Larga (más de cinco líneas): debe presentarse en un nuevo párrafo con sangría de 4 cm, fuente Arial, tamaño 10, interlineado simple, alineación justificada y sin comillas. P.ej.:

Lorem ipsum lorem ipsum (Silva, 2021: p. 10).

Citas de citas (apud):

- a) Indirecto: “López (1991, apud Silva, 2021)” o “(López, 1991, apud Silva, 2021)”. Se recomienda el uso de “apud” en cursiva.
- b) Directo: Según López (1991: p. 15, apud López, 2021: p. 10) “Lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum”.
- “Lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum” (López 1991: p. 15, apud López, 2021: p. 10).
- Según López (1991: p. 15) “Lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum” (apud López, 2021: p. 10).

No agregue citas usando notas al pie, notas al final o citas a través de números o códigos. Por ejemplo: "Lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum [1]" o "Lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum1".

Instrucciones para referencias bibliográficas:

Los autores deben evitar, en la medida de lo posible, el uso de literatura gris (tesis, disertaciones, informes, artículos publicados en revistas no expresivas, etc.). Si los usa, por ejemplo, debido a la disponibilidad limitada de información sobre un tema en particular, debe incluirse una justificación o aclaración sobre la decisión en la nota / carta de presentación enviada al Comité Editorial al enviar el manuscrito.

No existe un formato para la presentación de referencias preestablecido por la Revista. Sin embargo, todas las referencias presentadas deben estar bajo el mismo formato. La información indispensable es:

- a) Autoría;
- b) Año;
- c) Título del trabajo;
- d) Edición (cuando sea relevante);
- e) Editorial y ciudad, o publicación periódica (con indicación de número, volumen y página);
- f) DOI (cuando esté disponible) o enlace para acceder / descargar.

Cabe señalar que, cuando no sea posible acceder, acreditar la existencia o veracidad de una obra o información derivada de una obra utilizada en el manuscrito, el Consejo Editorial podrá solicitar la exclusión / reposición de dicha obra o, en última instancia, decidir sobre la publicación o no del manuscrito.